

Приложение
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от 25.12.2020 № 236

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СОСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА НАУКИ И ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ВЫХОДА ИЗ НЕГО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральный центр науки и высоких технологий (далее – ФЦНВТ) создан на базе федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (далее – Учреждение) в форме консорциума ведущих научных, образовательных учреждений и организаций – производителей наукоемкой продукции без образования юридического лица и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), распорядительными документами Учреждения, соглашениями и договорами его участников.

1.2. ФЦНВТ создан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2002 № 619 «О присвоении Всероссийскому научно-исследовательскому институту по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций статуса федерального центра науки и высоких технологий» в целях повышения конкурентоспособности наукоемкой продукции и обеспечения ее производства, использования высоких технологий в реальном секторе экономики, связанном с гражданской обороной (далее – ГО), прогнозированием, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок вступления в ФЦНВТ его участников и выхода из него, самоорганизацию (саморегулирование) их деятельности.

1.4. Форма и условия совместной деятельности участников ФЦНВТ определяются положением о ФЦНВТ и договорами о совместной деятельности, заключаемыми между Учреждением и участниками.

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СОСТАВ ФЦНВТ

2.1. Прием в ФЦНВТ производится на основании заявления на имя начальника Учреждения (Приложение 1), поданного юридическим лицом (далее – претендентом), осуществляющим научную, образовательную, производственную и иную деятельность в сфере ГО, прогнозирования, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Претендент представляет заявление, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица, с приложением к нему:

2.2.1. Заверенных должным образом копий на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов):

устава;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.2.2. Копий документов, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица:

баланса за последний отчетный период;

справки налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам в бюджеты всех уровней по состоянию на конец предыдущего даты представления справки отчетного квартала (года);

лицензий, сертификатов, свидетельств, разрешений и т.д.

2.2.3. Квалификационной карты (Приложение № 2), содержащей сведения о структуре, составе, направлениях деятельности, научно-техническом, образовательном и производственном потенциале юридического лица, наличии и квалификации экспертов, специалистов, сотрудников, имеющих ученые звания и ученые степени.

2.3. Поступившее заявление рассматривается Исполнительным бюро ФЦНВТ.

2.4. В срок не более чем 1 (один) месяц со дня получения документов, указанных в пунктах 2.2 настоящего Положения, Исполнительное бюро ФЦНВТ осуществляет проверку претендента на соответствие требованиям, установленным распорядительными документами Учреждения к участникам ФЦНВТ.

2.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Положения, Исполнительное бюро ФЦНВТ готовит мотивированное заключение и представляет начальнику Учреждения на утверждение одно из следующих предложений:

о приёме претендента в состав ФЦНВТ;

об отказе в приёме претендента в состав ФЦНВТ с указанием причин.

2.6. Начальник Учреждения вправе отказать в приёме претендента в состав ФЦНВТ по следующим основаниям:

несоответствие юридического лица требованиям, установленным распорядительными документами Учреждения к участникам ФЦНВТ;

непредставление претендентом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

если по вине претендента осуществлялись выплаты из компенсационных фондов возмещения вреда или обеспечения договорных обязательств саморегулируемых организаций, членами которых является или ранее являлся претендент;

иным основаниям, установленным действующим законодательством и распорядительными документами Учреждения.

2.7. Начальник Учреждения в течение 10 (десяти) дней принимает решение о приёме (отказе в приёме) претендента в состав ФЦНВТ.

2.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения, Исполнительное бюро ФЦНВТ направляет претенденту уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.9. В случае утверждения решения о приёме претендента в состав ФЦНВТ в течение 20 (двадцати) дней заключается договор о совместной деятельности претендента и Учреждения по типовой форме.

2.10. С момента вступления в силу договора о совместной деятельности претендент считается принятым в состав ФЦНВТ, приобретает права и обязанности, предусмотренные Положением о ФЦНВТ, договором о совместной деятельности и иными распорядительными документами Учреждения.

2.11. Исполнительное бюро ФЦНВТ с момента приема претендента в состав ФЦНВТ вносит изменения в реестр организаций, входящих в состав ФЦНВТ, и выдает вновь принятому участнику Сертификат участника ФЦНВТ.

2.12. Решение начальника Учреждения об отказе в приеме претендента в состав ФЦНВТ может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПОРЯДОК ВЫХОДА (ИСКЛЮЧЕНИЯ) ИЗ СОСТАВА ФЦНВТ

3.1. Выход (исключение) из состава ФЦНВТ осуществляется в случаях:

ликвидации или прекращения деятельности ФЦНВТ;

ликвидации или прекращения деятельности Учреждения;

ликвидации или прекращения деятельности участника ФЦНВТ;

принятия участником решения о выходе из состава ФЦНВТ;

принятия решения об исключении участника из состава ФЦНВТ;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Участник вправе по своему усмотрению выйти из состава ФЦНВТ, письменно уведомив об этом начальника Учреждения не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца.

3.3. Основаниями для принятия решения об исключении участника из состава ФЦНВТ могут являться:

неисполнение требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о ФЦНВТ, распорядительных документов Учреждения;

нарушение участником кооперации ФЦНВТ условий договора о совместной деятельности или иных соглашений, заключенных в рамках деятельности ФЦНВТ;

неучастие в деятельности ФЦНВТ на протяжении более одного календарного года;

препятствование деятельности ФЦНВТ или его отдельных участников своими действиями или бездействием;

дискредитация и (или) подрыв деловой репутации ФЦНВТ действиями и (или) бездействием участника кооперации ФЦНВТ;

предоставления участником ФЦНВТ недостоверных сведений;

действия участника кооперации ФЦНВТ, которые повлекли финансовые потери, превышающие его вклад (ежегодный взнос на обеспечение совместной деятельности) и непогашенный им в разумные сроки.

3.4. Мотивированное заявление об исключении участника из состава кооперации ФЦНВТ может быть выдвинуто начальником Учреждения по предложению Исполнительного бюро ФЦНВТ либо по мотивированному заявлению любого участника ФЦНВТ, поддержанному не менее, чем 30% (тридцатью процентами) участников ФЦНВТ.

3.5. Мотивированное заявление об исключении участника из состава ФЦНВТ подается инициатором начальнику Учреждения и подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 1 (одного) календарного месяца с момента подачи.

3.6. В случае принятия решения об исключении участника из состава ФЦНВТ исключенному участнику выдается письменное решение с указанием конкретных причин, повлекших его исключение.

3.7. Решение об исключении участника из состава ФЦНВТ, а также имущественные, неимущественные претензии и иные последствия, связанные с выходом (исключением) участника из состава ФЦНВТ, могут быть обжалованы в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ УЧАСТНИКОВ ФЦНВТ

4.1. Исполнительное бюро в отношении каждого лица, принятого в состав ФЦНВТ, ведет дело члена ФЦНВТ. В состав такого дела входят:

документы, представленные для приёма в состав ФЦНВТ;

документы, представленные для внесения изменений в реестр участников ФЦНВТ для добровольного выхода (исключения) из состава ФЦНВТ;

документы о результатах осуществления ФЦНВТ контроля за деятельностью участника ФЦНВТ.

4.2. Исполнительное бюро ФЦНВТ обязано хранить дела участников ФЦНВТ, а также дела лиц, членство которых в ФЦНВТ прекращено.

Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного начальником Учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае исключения сведений об Учреждении из государственного реестра, а также дела лиц, участие которых в составе ФЦНВТ прекращено, подлежат передаче в установленном порядке в МЧС России.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня их утверждения начальником Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке вступления
в состав ФЦНВТ и выхода из него

Начальнику
ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от *наименование юридического лица*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (*наименование организации*) в состав участников кооперации федерального центра науки и высоких технологий.

Обязуюсь соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность ФЦНВТ, Положение о федеральном центре науки и высоких технологий, Положение о порядке вступления в состав федерального центра науки и высоких технологий и выхода из него, принимать к исполнению решения и иные положения распорядительных документов ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), касающиеся деятельности федерального центра науки и высоких технологий.

Приложения:

1. Учредительные документы юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), заверенное подписью руководителя и печатью юридического лица.

3. Свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

5. Копии балансов за последний отчетный период, заверенные печатью, заверенное подписью руководителя и печатью юридического лица.

6. Справка налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.

7. Копии имеющихся лицензий, сертификатов, свидетельств, разрешений и т.д., заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

8. Квалификационная карта согласно Приложению 2 к Положению о порядке вступления в состав ФЦНВТ и выхода из него.

Наименование должности

М.П.

Ф.И.О. подпись руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке вступления
в состав ФЦНВТ и выхода из него

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА
(наименование организации)

1. Штатная структура компании (наименование отделов, информация о направлениях их деятельности): _____.
2. Участие в научных разработках и исследованиях (образовательной деятельности и/или производственной деятельности): _____.
3. Наличие собственной лабораторной и экспериментальной базы _____.
4. Оснащенность техническими средствами, в том числе и электронно-вычислительной техникой: _____.
5. Наличие доступа к сетям передачи данных (перечень): _____.
6. Наличие санкционированного доступа к данным различных информационных агентств: _____.
7. Наличие и квалификация экспертов, специалистов, сотрудников, имеющих ученые звания и степени: _____.
8. Средний возраст сотрудников: _____.
9. Основные партнеры в научно-производственной деятельности: _____.

Наименование должности

М.П.

Ф.И.О. подпись руководителя

« ____ » _____ 20__ г.